

OFFERTA FGAS PERSONA

SERVIZIO STANDARD

Reg. (UE) 2015/2067; DPR 146/18

Ditta			
CF	P.IVA		
Via	N.		
Città	CAP	Prov.	
Rif. Off.	Tel.	Cell.	
Data Off.	E-mail	E-mail Per invio fattura	

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Servizio dedicato a coloro che hanno un livello medio di conoscenza dei gas fluorurati coadiuvato da una discreta esperienza in campo, hanno la necessità di avere un percorso formativo in aula mirato, denominato "Corso di pre audit FGAS". Certificazione della persona inclusa.

Servizi acquistabili		Tariffe a listino [€] IVA Esclusa	Q.tà	Totale [€]
PERSONA	Attività di Corso di pre-audit - FGAS (8 ore di Teoria + 8 Ore di Pratica compresa di test di brasatura).	750,00		
	Certificazione della persona FGAS – Categoria 1 Impianti aventi una quantità di FGAS maggiore di 3 kg			
	Iscrizione Registro FGAS Persone cod. PR. Requisito obbligatorio per la certificazione della Persona	80,00		
	Dispense didattiche per la formazione autonoma. Servizio Consigliato ma facoltativo	70,00		
	Sorveglianza annuale obbligatoria per i 9 anni successivi	50,00	Tariffa da corrispondere entro la scadenza Annuale del certificato	

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento all'accettazione mediante:

CONTANTI

ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A **LINDO MANGANI SRL**

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A: LINDO MANGANI SRL
RIF. IBAN: IT77L0103021400000002310040

FATTURAZIONE

- A seguito del pagamento in Contanti/ Assegni: al momento dell'incasso verrà emessa ricevuta cui seguirà regolare fattura.

- A seguito del pagamento con Bo.Ba: a ricezione pagamento stesso seguirà regolare fattura.

Tot. Imp. €

Tot. Iva 22%

Totale Complessivo €

CONDIZIONI GENERALI

LINDO MANGANI comunica sin d'ora al cliente che:

- SERVIZIO** - Il servizio oggetto della presente offerta è eseguito, secondo i requisiti di contratto sottoscritti, da STS servizi e tecnologie di saldatura srl - certificazioni Organismo di certificazione Accreditato (d'ora in poi STS) vedi intestazione di pagina.
- PARTECIPANTI** - In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di 8 (otto) partecipanti, LINDO MANGANI e STS si riservano di comunicare all'azienda l'annullamento della data prevista sino a 48 ore prima dell'inizio del corso. La comunicazione verrà effettuata ai recapiti mail e telefono forniti all'atto dell'iscrizione. In tal caso l'azienda ha facoltà di richiedere il rimborso della somma versata o, in alternativa, ottenere l'iscrizione per la sessione successiva o di altre sessioni presenti sul territorio.
- PAGAMENTO** - Le parti concordano sin d'ora che il mancato pagamento del saldo autorizza LINDO MANGANI e STS a sospendere immediatamente e senza preavviso alcuno al cliente l'erogazione del servizio, altresì il cliente manleva LINDO MANGANI e STS da ogni responsabilità per ritardata erogazione del servizio o per millantati danni derivati dalla sospensione del servizio stesso.
- IMPORTI E TARIFFE** - Gli importi relativi all'attività di certificazione saranno da riconoscere a LINDO MANGANI indipendentemente dall'esito della stessa (superamento o meno delle prove d'esame/dell'audit)
- CERTIFICATI** - L'originale dei certificati e le attestazioni annuali di conferma verranno spediti solo al saldo degli importi dovuti, parte dei quali potrà essere destinata a provvigioni commerciali;
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE** - Tutti i DPI da utilizzare durante le prove sono a carico del cliente;
- DIRITTO DI RECESSO** - In conformità alle disposizioni di legge l'azienda ha la facoltà di esercitare il recesso a mezzo mail all'indirizzo "info@lindomangani.it" entro quindici giorni dalla data di iscrizione (compilazione del modulo) al corso. In tal caso la somma eventualmente versata verrà immediatamente restituita a mezzo bonifico bancario alle coordinate che si forniranno all'atto del recesso. LINDO MANGANI inoltrerà comunicazione mail di avvenuto recesso e di accredito della somma versata. La materiale disponibilità della somma versata dall'azienda avverrà entro alcuni giorni, in conformità alle tempistiche dell'istituto di credito dell'azienda medesima. In caso di recesso oltre il quindicesimo giorno o in caso di mancata partecipazione al corso le somme versate non verranno restituite. In tal caso LINDO MANGANI si riserva di contattare l'azienda e la possibilità di far partecipare il corsista iscritto ad altro corso.
- FORO ESCLUSIVO** - Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo e/o allo svolgimento dei singoli incarichi qui considerati sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

1. Certificazione della persona FGAS - RAPPORTO DIRETTO STS – CLIENTE FINALE



- CERTIFICAZIONE INIZIALE:** Esame composto da prova pratica e prova teorica come previsto dal RT-28 e dal RGC.02F STS srl (disponibile sul sito www.stscertificazioni.it);
- SORVEGLIANZA ANNUALE:** Valutazione della documentazione ricevuta; emissione del relativo documento di attestazione del mantenimento delle competenze; Inserimento dati Registro nazionale FGAS;
- Il presente contratto avrà durata, a partire dalla sottoscrizione, fino a tutto il periodo di validità del certificato, corrispondente a 10 anni a partire dalla data di rilascio dello stesso. Tale validità dovrà essere confermata annualmente come previsto nello RGC.02F di STS, ai sensi del DPR 445/2000;
- Il candidato che non ha superato una delle prove di esame, teorica o pratica, ha la possibilità di accedere alla successiva sessione di esame, previa sottoscrizione della "Richiesta di ammissione a nuova prova di esame" - Tariffa applicata € 300,00 + IVA;
- COSTI IMPREVISTI:** Ristampa del tesserino in caso di smarrimento: 25,00 €/cad + IVA; Pratica di variazione di categoria: 50,00 €/cad + IVA; Riattivazione della persona da pratica di sospensione: 145,00 €/cad + IVA.

Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato rispettivamente nei documenti RGC.02F Certificazione Persona e RGC.04F Certificazione Impresa, disponibili sul sito www.stscertificazioni.it.

Luogo e data di
compilazione

Timbro e firma del Richiedente

Il Sottoscritto Richiedente in qualità di rappresentante:

Cognome Nome			
Ragione sociale		P.IVA	
Via		CF	
CAP	Città	Prov.	
Tel.		e-mail	
IMPRESA		PERSONA	
<p>Consapevole dei requisiti fissati dalla normativa vigente in materia e che l'esito dell'iter certificativo è sottoposto a valutazione da parte degli organi di STS srl come specificato dal RGC.04F e di cui dichiara di aver preso visione,  Chiede la certificazione dell'impresa per la/e attività di: installazione, riparazione, manutenzione, assistenza, smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore e relativi circuiti secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2015/2067</p> <p><u>Altre informazioni sull'impresa:</u></p> <p>1. Numero di iscrizione al Registro FGAS: (IR _____)</p> <p>2. Fatturato specifico delle sole attività relative agli FGAS esclusi i materiali impiegati dell'ultimo anno: _____</p> <p>3. Riferimento persona certificata di Categoria C1 _____</p> <p>NB. È richiesto che l'impresa abbia un addetto certificato ai sensi del Reg. (UE) 2015/2067 ogni € 200.000,00 di fatturato ed almeno un addetto di categoria C1.</p> <p>Per imprese con un unico dipendente e per cui tutte le attrezzature sono presenti su un mezzo aziendale attrezzato, ove, presso la sede aziendale, non vengano svolte attività significative relativamente alla conformità del Piano di Qualità, STS potrà effettuare la verifica esclusivamente presso il cantiere.</p> <p>Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/00, Dichiara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Che tutte le informazioni riportate nel presente Documento corrispondono al vero; • Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, ma è in libero esercizio dei diritti e di operare in conformità a tutti i requisiti della legislazione cogente applicabile alle attività per cui è richiesta la certificazione. <p>La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle clausole indicate ai punti da 1 a 6 dell'offerta sopra indicata e delle prescrizioni riportate nel Regolamento Generale di Certificazione RGC.04F e consenso al trattamento dei dati come indicato nell'informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 allegata al Regolamento stesso. Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato ai paragrafi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del documento RGC.04F.</p>		<p>Consapevole dei requisiti fissati dalla normativa vigente in materia e che l'esito dell'iter certificativo è sottoposto a valutazione da parte degli organi di STS srl come specificato dal Regolamento Generale per l'attività di certificazione RGC.02F e di cui dichiara di aver preso visione,  Chiede la certificazione del personale ai sensi del Reg. (UE) 2015/2067 per la categoria: (<input checked="" type="checkbox"/>C1 <input type="checkbox"/>C2)</p> <p>A tal fine allega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia di un documento di identificazione valido indicare il numero del documento utilizzato; 2. Due foto tessera (in formato digitale) 3. Estremi dell'avvenuta iscrizione al Registro (Certificato di Provvisorio) <p><u>Dati anagrafici del candidato:</u> Numero di iscrizione al Registro FGAS: _____ (PROXXXXX)</p>	
Cognome			
Nome			
Nato a		il	
Indirizzo			
Località – CAP – Prov.			
E-mail			
Cell.			
<p>NB. Nel caso in cui i candidati siano più di uno, compilare copia della pagina corrente per ognuno di essi.</p> <p>La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle clausole indicate ai punti da 1 a 6 dell'offerta sopra indicata e delle prescrizioni riportate nel Regolamento Generale di Certificazione e consenso al trattamento dei dati come indicato nell'informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 allegata al Regolamento RGC.02F.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato ai paragrafi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del documento RGC.02F.</p>			

Luogo e data

Timbro e firma del
Rappresentante