

**OFFERTA FGAS
IMPRESA**

SERVIZIO COMPLETO PER LE MICRO IMP
Reg. (UE) 2015/2067; DPR 146/18

Ditta			
CF		P.IVA	
Via		N.	
Città		CAP	Prov.
Rif. Off.	Tel.	Cell.	
Data Off.	E-mail	E-mail Per invio fattura	

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Servizio di certificazione FGAS IMPRESA – Servizio dedicato alle piccole e medie imprese che dispongono di personale qualificato FGAS che operano nei settori dove sussiste la necessità di manipolare i GAS fluorurati con l'obbligo cogente di soddisfare i requisiti di legge DPR 146/2018.

Il servizio include alcuni servizi indispensabili per l'impresa Iscrizione Registro FGAS + Piano della Qualità

Servizi acquistabili	Tariffe a listino [€] IVA Esclusa	Q.tà	Totale [€]
IMPRESA Certificazione Impresa FGAS – DPR 146/2018 NUOVA CERTIFICAZIONE MICRO IMPRESE CON 1 (UNO) ADDETTO CERTIFICATO	488,00		
Iscrizione Registro FGAS Imprese cod. IR. Requisito obbligatorio per la certificazione dell'impresa			
Linee guida per la stesura del Piano di Qualità			
Mantenimento annuale obbligatorio per i 4 anni successivi (Rinnovo)	50,00	Tariffa da corrispondere entro la scadenza Annuale del certificato	

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento all'accettazione mediante:

- CONTANTI**
 ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A LINDO MANGANI S.R.L.
 BONIFICO BANCARIO INTESTATO A: LINDO MANGANI S.R.L.
RIF. IBAN: IT77L0103021400000002310040

FATTURAZIONE

- A seguito del pagamento in Contanti/ Assegni: al momento dell'incasso verrà emessa ricevuta cui seguirà regolare fattura.
- A seguito del pagamento con Bo.Ba: a ricezione pagamento stesso seguirà regolare fattura.

Tot. Imp. €
Tot. Iva 22%
Totale Complessivo €

CONDIZIONI GENERALI

LINDO MANGANI comunica sin d'ora al cliente che:

- SERVIZIO** - Il servizio oggetto della presente offerta è eseguito, secondo i requisiti di contratto sottoscritti, da STS servizi e tecnologie di saldatura srl - certificazioni Organismo di certificazione Accreditato (d'ora in poi STS) vedi intestazione di pagina.
- AZIENDE PARTECIPANTI** - In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di 8 (otto) aziende partecipanti, LINDO MANGANI e STS si riservano di comunicare all'azienda l'annullamento della data prevista sino a 48 ore prima dell'inizio del corso. La comunicazione verrà effettuata ai recapiti mail e telefono forniti all'atto dell'iscrizione. In tal caso l'azienda ha facoltà di richiedere il rimborso della somma versata o, in alternativa, ottenere l'iscrizione per la sessione successiva o di altre sessioni presenti sul territorio.
- PAGAMENTO** - Le parti concordano sin d'ora che il mancato pagamento dell'acconto o del saldo autorizza LINDO MANGANI e STS a sospendere immediatamente e senza preavviso alcuno al cliente l'erogazione del servizio, altresì il cliente manleva LINDO MANGANI e STS da ogni responsabilità per ritardata erogazione del servizio o per millantati danni derivati dalla sospensione del servizio stesso.
- IMPORTI E TARIFFE** - Gli importi relativi all'attività di certificazione saranno da riconoscere a LINDO MANGANI indipendentemente dall'esito della stessa (superamento o meno delle prove d'esame/dell'audit)
- CERTIFICATI** - L'originale dei certificati e le attestazioni annuali di conferma verranno spediti solo al saldo degli importi dovuti, parte dei quali potrà essere destinata a provvigioni commerciali;
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE** – Tutti i DPI da utilizzare durante le prove sono a carico del cliente;
- DIRITTO DI RECESSO** - In conformità alle disposizioni di legge l'azienda ha la facoltà di esercitare il recesso a mezzo mail all'indirizzo "info@lindomangani.it" entro quindici giorni dalla data di iscrizione (compilazione del modulo) al corso. In tal caso la somma eventualmente versata verrà immediatamente restituita a mezzo bonifico bancario alle coordinate che si forniranno all'atto del recesso. LINDO MANGANI inoltrerà comunicazione mail di avvenuto recesso e di accredito della somma versata. La materiale disponibilità della somma versata dall'azienda avverrà entro alcuni giorni, in conformità alle tempistiche dell'istituto di credito dell'azienda medesima. In caso di recesso oltre il quindicesimo giorno o in caso di mancata partecipazione al corso le somme versate non verranno restituite. In tal caso LINDO MANGANI si riserva di contattare l'azienda e la possibilità di far partecipare il corsista iscritto ad altro corso.
- FORO ESCLUSIVO** - Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo e/o allo svolgimento dei singoli incarichi qui considerati sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Padova.
- Certificazione Impresa FGAS**
 - CERTIFICAZIONE INIZIALE:** Verifica presso la sede aziendale e il cantiere in conformità a quanto previsto dai documenti applicabili e descritto nel Regolamento di Certificazione di STS srl RGC 04F (disponibile sul sito www.stscertificazioni.it), facente parte integrante della presente offerta;
 - SORVEGLIANZA ANNUALE** Valutazione della documentazione ricevuta; emissione del relativo documento di attestazione del mantenimento delle competenze; Inserimento dati Registro nazionale FGAS;
 - Il presente contratto avrà durata, a partire dalla sottoscrizione, fino a tutto il periodo di validità del certificato, corrispondente a 5 anni a partire dalla data di rilascio dello stesso. Tale validità dovrà essere confermata annualmente come previsto nello RGC.04F di STS srl, ai sensi del DPR 445/2000;

TARIFFE NON INCLUSE NELLA PRESENTE OFFERTA IVA ESCLUSA:



Sorveglianze straordinarie in campo 80,00 €/ora + IVA + recupero spese forfettizzato € 100,00 + IVA; Riattivazione dell'impresa da pratica di sospensione 175,00 €/cad + IVA; Integrazione documentazione addetti certificati oltre il primo, singolo addetto 45,00 €/cad.

Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato rispettivamente nei documenti RGC.04F Certificazione Impresa, disponibili sul sito www.stscertificazioni.it.

Luogo e data di compilazione

Timbro e firma del Richiedente

Il Sottoscritto Richiedente in qualità di rappresentante:

Cognome Nome			
Ragione sociale			P.IVA
Via			CF
CAP	Città	Prov.	
Tel.	e-mail		
<p>IMPRESA</p> <p>Consapevole dei requisiti fissati dalla normativa vigente in materia e che l'esito dell'iter certificativo è sottoposto a valutazione da parte degli organi di STS srl come specificato dal RGC.04F e di cui dichiara di aver preso visione,  Chiede la certificazione dell'impresa per la/e attività di: installazione, riparazione, manutenzione, assistenza, smantellamento</p> <p>di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore e relativi circuiti secondo quanto previsto dal Reg. (UE) 2015/2067</p> <p><u>Altre informazioni sull'impresa:</u></p> <p>1. Numero di iscrizione al Registro FGAS: (IR _____)</p> <p>2. Fatturato specifico <u>delle sole attività relative agli FGAS esclusi i materiali</u> impiegati dell'ultimo anno: _____</p> <p>3. Riferimento persona certificata di Categoria C1 _____</p> <p>NB. È richiesto che l'impresa abbia un addetto certificato ai sensi del Reg. (UE) 2015/2067 ogni € 200.000,00 di fatturato ed almeno un addetto di categoria C1.</p> <p>Per imprese con un unico dipendente e per cui tutte le attrezzature sono presenti su un mezzo aziendale attrezzato, ove, presso la sede aziendale, non vengano svolte attività significative relativamente alla conformità del Piano di Qualità, STS potrà effettuare la verifica esclusivamente presso il cantiere.</p> <p>Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/00, Dichiara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Che tutte le informazioni riportate nel presente Documento corrispondono al vero; • Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, ma è in libero esercizio dei diritti e di operare in conformità a tutti i requisiti della legislazione cogente applicabile alle attività per cui è richiesta la certificazione. <p>La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle clausole indicate ai punti da 1 a 6 dell'offerta sopra indicata e delle prescrizioni riportate nel Regolamento Generale di Certificazione RGC.04F e consenso al trattamento dei dati come indicato nell'informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 allegata al Regolamento stesso. Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato ai paragrafi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del documento RGC.04F.</p>		<p>PERSONA</p> <p>Consapevole dei requisiti fissati dalla normativa vigente in materia e che l'esito dell'iter certificativo è sottoposto a valutazione da parte degli organi di STS srl come specificato dal Regolamento Generale per l'attività di certificazione RGC.02F e di cui dichiara di aver preso visione,  Chiede la certificazione del personale ai sensi del Reg. (UE) 2015/2067 per la categoria: (<input type="checkbox"/>C1 <input type="checkbox"/>C2)</p> <p>A tal fine allega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia di un documento di identificazione valido indicare il numero del documento utilizzato; 2. Due foto tessera (in formato digitale) 3. Estremi dell'avvenuta iscrizione al Registro (Certificato di Provvisorio) <p><u>Dati anagrafici del candidato:</u> Numero di iscrizione al Registro FGAS: _____ (PROXXXXX)</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Nato a _____ il _____</p> <p>Indirizzo</p> <p>Località – CAP – Prov.</p> <p>E-mail</p> <p>Cell.</p> <p>NB. Nel caso in cui i candidati siano più di uno, compilare copia della pagina corrente per ognuno di essi.</p> <p>La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle clausole indicate ai punti da 1 a 6 dell'offerta sopra indicata e delle prescrizioni riportate nel Regolamento Generale di Certificazione RGC.02F e consenso al trattamento dei dati come indicato nell'informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 allegata al Regolamento RGC.02F.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il Richiedente approva esplicitamente quanto indicato ai paragrafi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del documento RGC.02F.</p>	

Luogo e data

Timbro e firma del
Rappresentante